

Assistenz der Geschäftsführung & Office-Management (m/w/d)

Teilzeit (18-28 Wochenstunden) | Option auf Homeoffice | Dienstort: Graz

Organisation liegt dir im Blut, du bist IT-affin und liebst vielseitige Aufgaben?

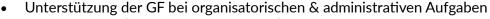
Dann suchen wir genau DICH – als vielseitige Unterstützung für Office, Geschäftsführung und Administration.

Wer wir sind:

AENGUS ist ein innovatives Unternehmen mit über 23 Jahren Erfahrung, das klassische Ernährungsberatung mit modernen digitalen Tools verbindet. Wir betreuen B2B- und B2C-Kund:innen und bieten Bestell- und Beratungsservices – sowohl analog als auch digital.

Dein neuer Aufgabenbereich:

In dieser abwechslungsreichen Position übernimmst du vielfältige Aufgaben rund um das Office-Management und die Unterstützung der Geschäftsführung:



- Kundenservice (telefonisch & schriftlich) und Bestellabwicklung
- Mitarbeit bei Webshop-, CRM- und ERP-Prozessen
- Datenpflege und Office-Administration (inkl. Rechnungserstellung, Lieferabwicklung, Reklamationen)
- Mitarbeit bei internen Projekten (z. B. Marketing, digitale Optimierungen)
- Schnittstelle zu Buchhaltung, Einkauf, Vertrieb & externen Partner:innen

Das bringst du mit:



- Erste Erfahrung im Office-Bereich oder in einer Assistenzfunktion
- Verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Serviceorientierung und Teamspirit
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse in ERP-/CRM-Systemen von Vorteil
- Technisches Verständnis und Interesse an digitalen Tools (ERP, CRM, Webshop)
- Proaktive Arbeitsweise, Genauigkeit und Diskretion

Das erwartet dich bei uns:



- Eine vielseitige Teilzeitposition mit Entwicklungspotenzial
- Homeoffice-Möglichkeit nach Einschulung und je nach Wunsch bis zu 90 %
- Kollegiales Umfeld und strukturierte Einarbeitung
- Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- Bruttojahresgehalt ab € 32.200 (Basis Vollzeit) Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung (insbesondere mit ERP, CRM, Webshops)

Bereit für etwas Neues?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Sende deine Unterlagen an:

AENGUS Ernährungskonzepte GmbH St. Peter Gürtel 10a, 8042 Graz zH Barbara Kalis E-Mail: office@aengus.at